

Spółdzielnia Mieszkaniowa
"GRODZKA"

30-198 Kraków, ul. Wierzyńskiego 22/LU1
tel. 12 637-62-37 fax. 12 637-97-67
NIP: 677-21-63-246; Regon 367423222

REGULAMIN

ZASAD ROZLICZANIA KOSZTÓW DOSTAWY WODY ZIMNEJ I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW W SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ GRODZKA W KRAKOWIE

1
ay 32

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin określa zasady rozliczania kosztów wody dla nieruchomości wyposażonych w instalację wodno-kanalizacyjną, zasady montażu i legalizacji wodomierzy oraz obowiązki użytkowników lokali Spółdzielni.

§ 2

1. Za lokal wyposażony w wodomierz uznaje się lokal, w którym zamontowane są przyrządy pomiarowe w rozumieniu Ustawy z dnia 11.05.2001r., Prawo o miarach (Dz. U. Z 2004r. Nr 243, poz.2441 z późn. zm) , posiadające:

- a) deklarację zgodności "CE" lub aktualną legalizację zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 7 stycznia 2008 roku w sprawie prawnej kontroli metrologicznej przyrządów pomiarowych (Dz. U. Z 2008 r. Nr 5, poz. 29 z późn. zm.),
- b) nienaruszoną plombę na połączeniu śrubunkowym wodomierza z przyłączeniem wodnym, zabezpieczającą przed nieuprawnionym zdjęciem przyrządu lub nielegalnym rozszczelnieniem połączenia.

§ 3

1. Rozliczenie za zużytą wodę w poszczególnych budynkach pomiędzy dostawcą a Spółdzielnią następuje na podstawie wskazań wodomierzy głównych zabudowanych w przyłączach wody. Wodomierze te są własnością dostawcy wody.

2. Przez cenę wody rozumie się sumę cen za dostarczenie wody i odprowadzanie ścieków wg obowiązującej taryfy ustalonej przez Wodociągi Miasta Krakowa.

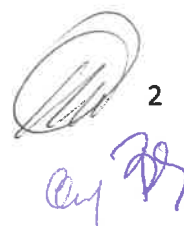
II. ROZLICZANIE W OPARCIU O WSKAZANIA WODOMIERZY INDYWIDUALNYCH

§ 4

1. Odczyty wskazań wodomierzy w lokalach wykonuje się co najmniej raz w roku.

2. Odczyty wodomierzy są wykonywane przez upoważnionego pracownika Spółdzielni, bezpośrednio lub zdalnie. Dopuszcza się możliwość, na zasadzie odstępstwa, w uzasadnionych przypadkach, po udzieleniu pisemnej zgody Spółdzielni, samodzielny odczyt i podanie w formie pisemnej w określonym terminie stanu licznika przez użytkownika danego lokalu.

3. Rozliczenie zużycia wody dla każdego budynku następuje do 60 dni od odczytu.

2


4. Spółdzielnia przysługuje prawo okresowej kontroli stanu technicznego zamontowanego w lokalu wodomierza oraz dokonywanie odczytów kontrolnych w dowolnym terminie lub w przypadku podejrzenia ich uszkodzenia lub awarii.
5. Na pokrycie kosztów zużycia wody, użytkownik lokalu wnosi z góry, miesięczne zaliczki, podlegające rozliczeniu w okresie rozliczeniowym.
6. Dla celów określenia wysokości zaliczek Spółdzielnia przyjmuje następujące zasady:
 - a) ilość odprowadzanych ścieków równa się ilości pobranej wody
 - b) dla lokali mieszkalnych zaliczki ustalane są indywidualnie na podstawie średniorocznego zużycia za ostatni okres rozliczeniowy
 - c) dla lokali użytkowych zaliczki ustalane są indywidualnie na podstawie średniorocznego zużycia za ostatni okres rozliczeniowy. W przypadku nowych lokali zgodnie z oświadczeniem o rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej.
 - d) w przypadku nowo oddanego lokalu lub zmiany właściciela początkowo przyjmuje się 4 m³ miesięcznie wody oraz 4 m³ miesięcznie ścieków x obowiązujące stawki x liczba osób zgłoszonych w lokalu.
7. Dopuszcza się możliwość zmiany wysokości zaliczki miesięcznej dla danego lokalu za zgodą Spółdzielni na indywidualny pisemny wniosek mieszkańca.
8. Różnica powstała w wyniku rozliczenia wpłaconych zaliczek i faktycznych kosztów zużycia wody rozliczana jest następująco:
 - a) nadpłata zaliczana jest na poczet najbliższych opłat. Na pisemny wniosek właściciela lokalu Zarząd Spółdzielni może wypłacić powstałą nadpłatę. W przypadku zadłużenia z tytułu opłat za lokal, nadpłatę zalicza się na poczet powstałego zadłużenia.
 - b) niedopłatę należy uregulować w ciągu 14 dni po otrzymaniu rozliczenia. W uzasadnionych przypadkach na wniosek właściciela, Zarząd Spółdzielni może wyrazić zgodę na uregulowanie powstałej niedopłaty w ratach.
9. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia wodomierza, z przyczyn niezawinionych, zgłoszonego do administracji przez właściciela lokalu, podstawę rozliczenia kosztów zużycia wody za okres między ostatnim odczytem a wymianą wodomierza na nowy, stanowić będzie średnio-roczne zużycie wody w danym lokalu.
10. Indywidualny licznik wody instalowany jest na koszt użytkownika lokalu i stanowi jego własność.
11. W przypadku zawinionego uszkodzenia wodomierza właściciel zostanie obciążony wg. zużycia wody z poprzedniego okresu rozliczeniowego.



III. OBOWIĄZKI SPÓŁDZIELNI

§ 5

Spółdzielnia Mieszkaniowa
"GRODZKA"

30-198 Kraków, ul. Wierzyńskiego 22/LU1
tel. 12 637-62-37 fax. 12 637-97-67
NIP: 077-21-03-240; REGON 367423623

Do obowiązków Spółdzielni należy legalizacja wodomierzy montowanych przez Spółdzielnię, jak również:

- a) obsługa reklamacyjna wodomierzy w zakresie wstępnej weryfikacji wskazań oraz doprowadzenia do badania przez upoważnioną instytucję zewnętrzną (Obwodowy Urząd Miar),
- b) obsługa legalizacyjna (dotyczy wodomierzy zainstalowanych przez Spółdzielnię),
- c) każdorazowe oplombowanie wodomierzy w przypadku wykonywania przez Spółdzielnię robót, wymagających zerwania plomb lub odpłatne plombowanie wodomierzy w przypadku prac remontowanych wykonywanych przez użytkownika lokalu,
- d) powiadomienie właścicieli lokali drogą elektroniczną o terminie wymiany wodomierzy,
- e) zorganizowanie odczytów, o których mowa w Rozdziale II oraz okresowego rozliczania zużycia wody.

IV. OBOWIĄZKI UŻYTKOWNIKA LOKALU

§ 6

Użytkownik lokalu zobowiązany jest do:

- 1. Dbalości o sprawność urządzenia pomiarowego w okresie eksploatacji.
- 2. Zachowania oplombowania wodomierza w stanie nienaruszonym przez cały okres jego eksploatacji – za zerwanie plomb z przyczyn niezależnych od Spółdzielni odpowiada użytkownik lokalu.
- 3. Niezwłocznego zgłoszenia, pisemnie lub osobiście zauważonych przypadków uszkodzenia wodomierza do Administracji Osiedla.
- 4. Terminowego wnoszenia ustalonych opłat.
- 5. W przypadku samodzielnego montaż indywidualnego wodomierza na użytkowniku lokalu spoczywa obowiązek jego legalizacji zgodnie z przepisami.

§ 7

Użytkownik lokalu nie może dokonywać:

- 1. Montażu ani wymiany wodomierza we własnym zakresie bez uzyskania od Spółdzielni warunków technicznych montażu czy wymiany,
- 2. Zmiany usytuowania wodomierza bez wiedzy Spółdzielni, nawet jeżeli nie prowadzi to do uszkodzenia plomb montażowych.

V. REKLAMACJE WSKAZAŃ WODOMIERZY

§ 8

1. Zgłoszona przez użytkownika lokalu reklamacja wskazań wodomierza, który nie posiada zewnętrznych oznak uszkodzenia ani nie uległ zablokowaniu, podlega wstępnej weryfikacji przez służby techniczne Spółdzielni.
2. Użytkownik ma prawo zwrócić się do Spółdzielni z pisemnym wnioskiem o dokonanie ekspertyzy wskazań wodomierza w celu stwierdzenia prawidłowości jego działania.
3. Na okres sprawdzania wodomierza montowany jest nowy wodomierz. Zdemontowany wodomierz poddany zostanie ekspertyzie przez wyspecjalizowaną firmę posiadającą upoważnienie Prezesa Głównego Urzędu Miar.
4. Uznanie reklamacji za uzasadnioną zwalnia użytkownika z opłaty za usługę sprawdzenia wodomierza.
5. W przypadku, gdy zarzuty nie zostaną potwierdzone i wodomierz zostanie uznany za prawidłowo działający, Spółdzielnia obciąży użytkownika kosztami poniesionymi w związku z badaniem przyrządu, a w szczególności wymianą wodomierza, kosztami ekspertyzy i ponowną wymianą wodomierza.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9

1. Opłata stała abonamentowa za wodomierz główny będzie rozliczana w pozycji kosztów mediów części wspólnej danego budynku.
2. Różnica zużycia wody pomiędzy licznikiem głównym a sumą zużycia liczników indywidualnych będzie rozliczana w pozycji kosztów mediów części wspólnej danego budynku.
3. Koszt wymiany liczników indywidualnych zamontowanych przez Spółdzielnię rozliczany będzie w pozycji Funduszu Remontowego danego budynku.

§ 10

W przypadku zmiany użytkownika lokalu w ciągu okresu rozliczeniowego użytkownicy poprzedni i obecni, uzgadniają pomiędzy sobą sprawy związane z rozliczeniem zimnej wody.

§ 11

Stwierdzone naruszenie lub zerwanie plomb na wodomierzu skutkować będzie naliczeniem ryczałtu za okres od ostatniego odczytu.

§12

Sprawy nie uregulowane niniejszym regulaminem będą indywidualnie rozpatrywane przez Zarząd Spółdzielni.

Regulamin zatwierdzono Uchwałą Rady Nadzorczej nr 8/02/2024, z dnia 13.02.2024r.

W dniu wejścia w życie niniejszego Regulaminu traci moc „Regulamin zasad rozliczania kosztów dostawy wody i odprowadzania ścieków w Spółdzielni Mieszkaniowej Grodzka w Krakowie” przyjęty uchwałą nr 30/10/2021r., z dnia 28.10.2021 r.

Spółdzielnia Mieszkaniowa
"GRODZKA"

30-198 Kraków, ul. Wierzyńskiego 22/LU1
tel. 12 637-62-37 fax. 12 637-97-67
NIP: 677-21-69-248; Regon 957423623

Rada Nadzorcza
Spółdzielni Mieszkaniowej
"GRODZKA"
w Krakowie

[Signature]
[Signature]
[Signature]